

# STAN REALIZACJI PROJEKTU LIFE\_AQP

HARMONOGRAM PLANOWANYCH  
DO REALIZACJI ZADAŃ



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



# Plan prezentacji

1. POSTĘPY PRAC W PROJEKCIE
2. PLAN PRAC NA NAJBLIŻSZE MIESIĄCE



# 1. POSTĘPY PRAC W PROJEKCIE



# Podstawowe typy działań

- A.** Działania przygotowawcze
- B.** Podstawowe działania
- C.** Monitorowanie wpływu projektu
- D.** Komunikacja i rozpowszechnianie projektu i jego wyników
- E.** Zarządzanie projektem



## A. Działania przygotowawcze

- ✓ **A1** Utworzenie zespołu projektowego
- ✓ **A2** Przygotowanie koncepcji zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP) na wszystkich poziomach zarządzania
- ↔ **A3** Przygotowanie projektu systemu informatycznego
- ↔ **A4** Przygotowanie projektu silnie rozproszonego regionalnego systemu monitorowania jakości powietrza w czasie zbliżonym do rzeczywistego
- ✓ **A5** Zaprojektowanie programu kształcenia kompetencji Koordynatora POP
- ✓ **A6** Przygotowanie platformy współpracy bezpośredniej Współbeneficjentów
- ✓ **A7** Przygotowanie kompleksowego planu komunikacji



## Podpisanie umów:

- ✓ **16 października 2020 r.** – wstępna umowa z PO
- ✓ **27 października 2020 r.** – z NFOŚiGW
- ✓ **4 listopada 2020 r.** – z KE





**44** Umowy o Partnerstwie



**43** Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych



**18** Porozumień o współpracę



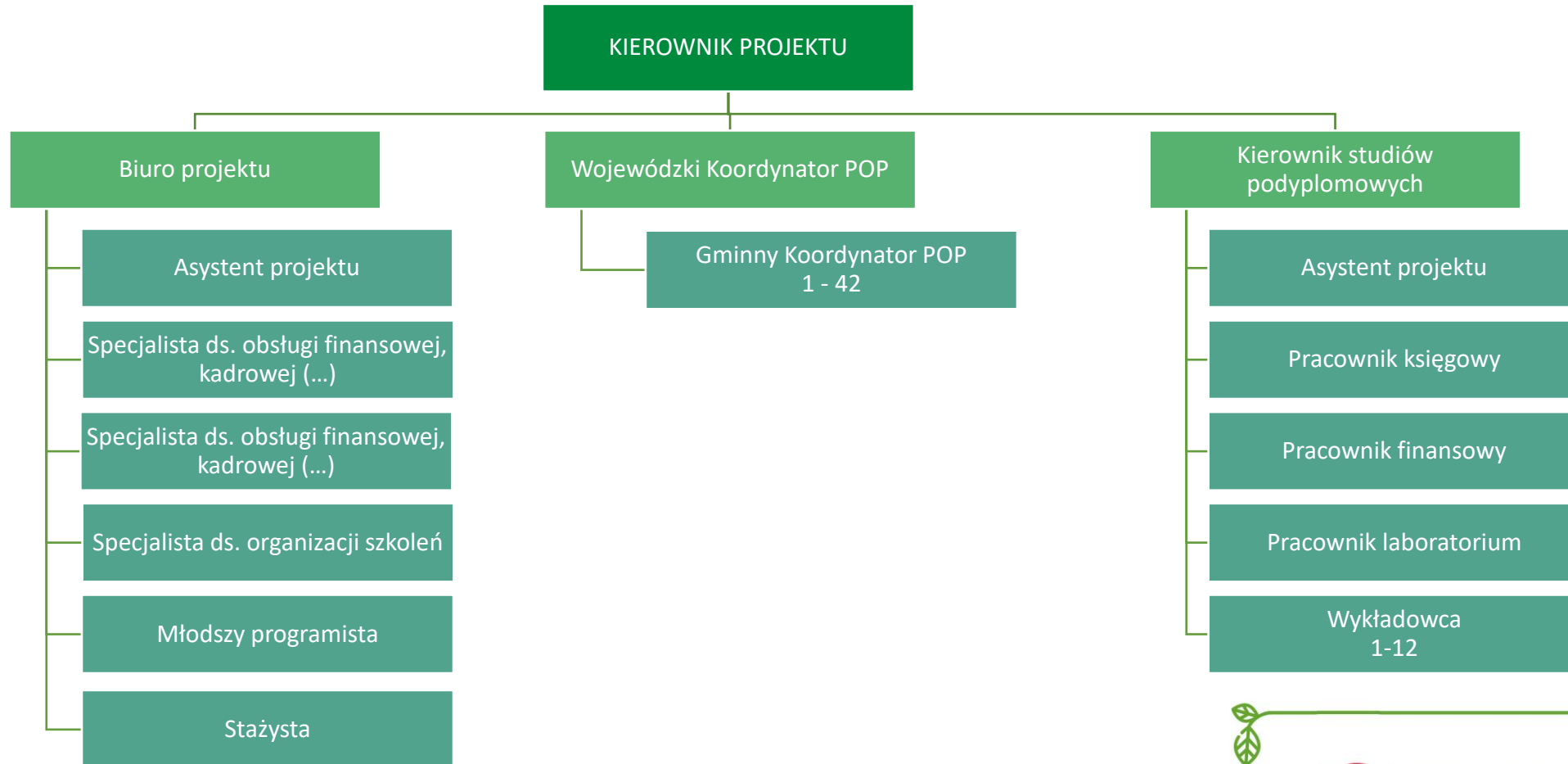
**42** Umowy darowizny sprzętu komputerowego



**42** Umowy darowizny – rzutnik multimedialny

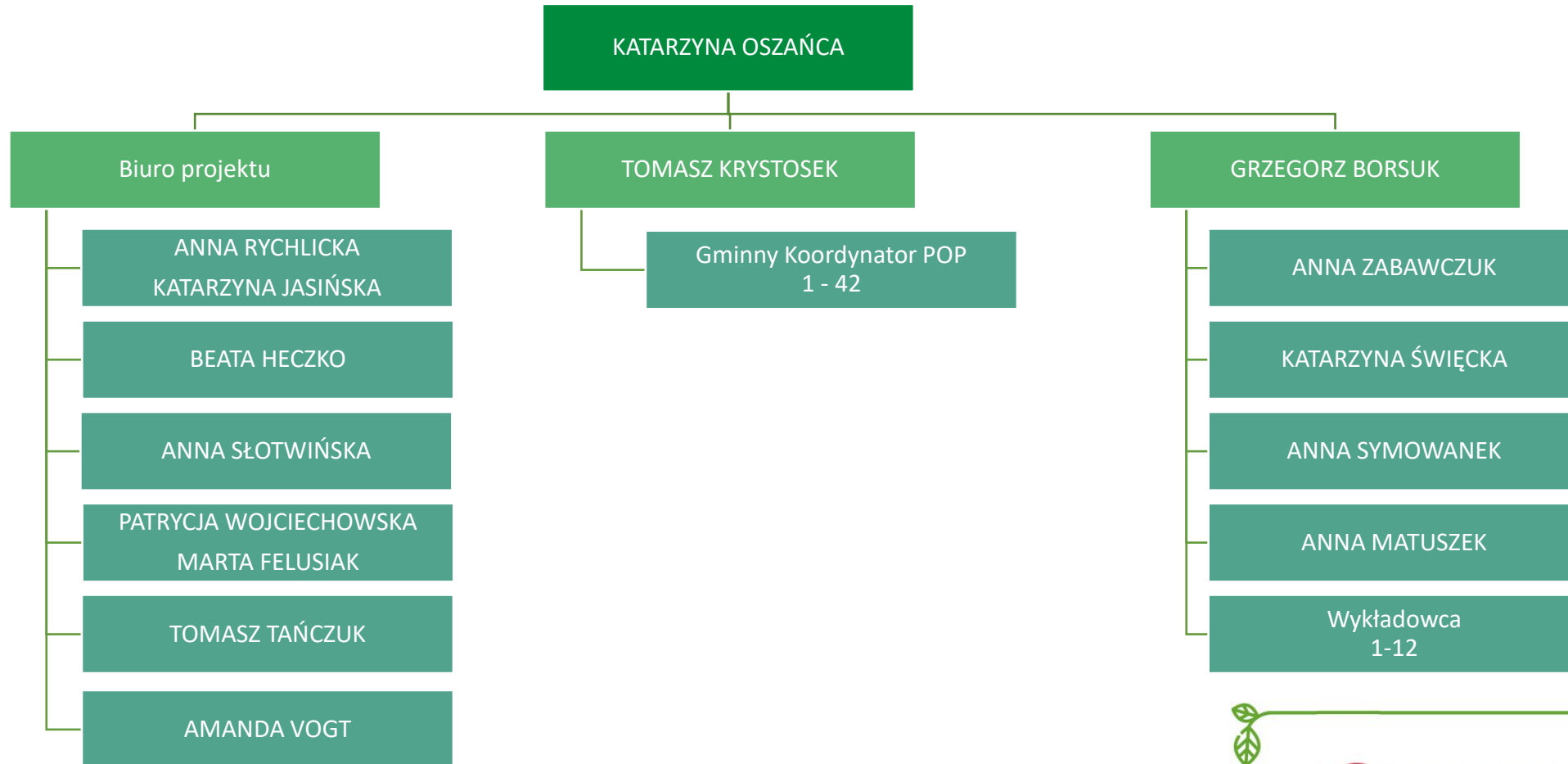


# A1 Utworzenie zespołu projektowego





# A1 Utworzenie zespołu projektowego



# A1 Utworzenie zespołu projektowego

Zakupiono sprzęt komputerowy z oprogramowaniem:

- ✓ **6 laptopów** z oprogramowaniem biurowym dla personelu po stronie UMWO zaangażowanego na 100% czasu w projekt, stanowiący osobisty sprzęt komputerowy pozwalający na realizację obowiązków i wyznaczonych zadań



## A2 Przygotowanie koncepcji zarządzania

Przygotowanie przez OCZP Sp. z o.o. : **„Koncepcji Systemu Zarządzania Regionalnym Programem Środowiskowym POP na wszystkich poziomach zarządzania”:**

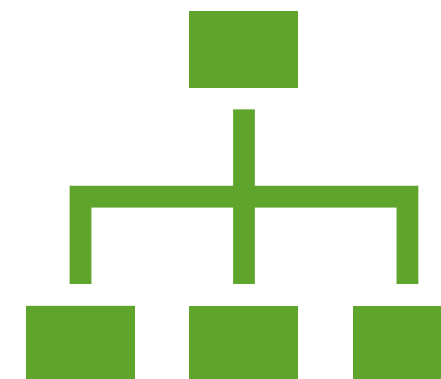
- ✓ **6 sierpnia 2021 r.** – projekt koncepcji;
- ✓ **10 sierpnia 2021 r.** – koncepcja ver 1;
- ✓ konsultacje koncepcji;
- ✓ **25 października 2021 r.** – koncepcja ver 2.



## A3 Przygotowanie ~~projektu~~ systemu IT

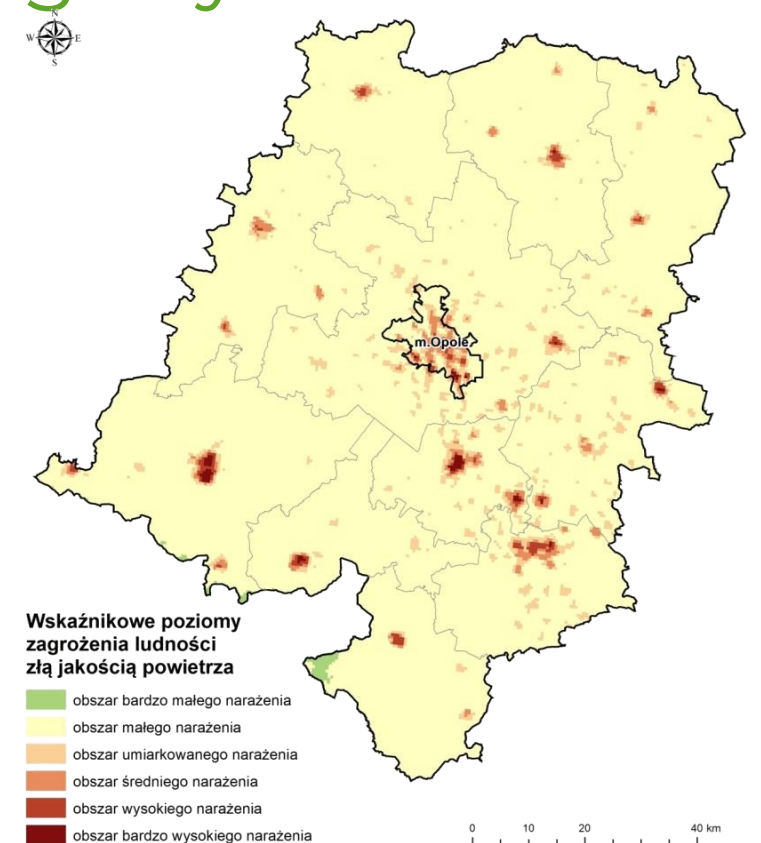
Przygotowano opis przedmiotu zamówienia dotyczącego **projektowania, budowy i wdrożenia Systemu IT** do zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP):

- ✓ w trakcie realizacji procedura przetargowa



## A4 Przygotowanie projektu regionalnego systemu monitorowania jakości powietrza

- ✓ w trakcie realizacji **opis przedmiotu zamówienia** na regionalny system monitorowania jakości powietrza



# A5 Zaprojektowanie programu kształcenia kompetencji Koordynatora POP

**30 czerwca 2021 r.** – zatwierdzenie planu studiów i treści sylabusów uchwałą Senatu Politechniki Opolskiej o uruchomieniu studiów podyplomowych.

Przygotowanie dokumentu pn. „**Profil Kandydata na stanowisko Gminnego Koordynatora POP i wstępne kompetencje kandydata do odbycia Studiów Podyplomowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Opolskiej**”.



# A5 Zaprojektowanie programu kształcenia kompetencji Koordynatora POP

Kształcenie kompetencji:

- ✓ **wrzesień 2021** rozpoczęto rekrutację na studia podyplomowe „**Poszerzenie kompetencji koordynatorów Programu Ochrony Powietrza**”
- ✓ **22-24 września 2021 r.** – kurs przygotowawczy studia podyplomowe;
- ✓ **1 październik 2021 r.** – rozpoczęcie studiów



# A6 Przygotowanie platformy współpracy bezpośredniej Współbeneficjentów

Opracowano wstępny

**Program 12 seminariów dla Koordynatorów POP  
i innych partnerów**

na podstawie zebranych oczekiwań / potrzeb  
Współbeneficjentów.





# A7 Przygotowanie kompleksowego planu komunikacji

Opracowano i zatwierdzono

**Kompleksowy Plan komunikacji**



## B. PODSTAWOWE DZIAŁANIA



**B1** Zapewnienie wymaganych kompetencji administratora systemu zarządzania jakością powietrza



**B2** Przygotowanie bazy danych z inwentaryzacją źródeł niskiej emisji i wydanymi decyzjami



**B3** Budowa systemu informatycznego do monitorowania, raportowania i aktualizowania POP → **A3**



**B4** Uruchomienie sieci silnie rozproszonego regionalnego monitorowania jakości powietrza → **A4**



## B. PODSTAWOWE DZIAŁANIA



**B5** Poprawa jakości powietrza dzięki zwiększeniu zdolności administracji na poziomie gmin do realizacji zadań POP



**B6** Przygotowanie materiałów edukacyjnych i materiałów eksploatacyjnych wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP



**B7** Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza

**B8** Transfer metody przygotowywania i aktualizowania POP na formę elektroniczną



## B1 Zapewnienie wymaganych kompetencji administratora systemu zarządzania jakością powietrza

Przygotowano **program szkoleń** wraz z oceną ich przydatności dla administratora systemu zarządzania POP.

- ✓ zrealizowano plan szkolenia dla administratora systemu zarządzania POP na **2 kwartał 2021 r.**
- ✓ zrealizowano plan szkolenia dla administratora systemu zarządzania POP na **4 kwartał 2021 r.**



## B2 Przygotowanie bazy danych z inwentaryzacją źródeł niskiej emisji i wydanymi decyzjami

**INWENTARYZACJA???**



## B5 Poprawa jakości powietrza dzięki zwiększeniu zdolności administracji na poziomie gmin do realizacji zadań POP



Zatrudniono **42 GMINNYCH KOORDYNATORÓW POP**





## B5 Poprawa jakości powietrza dzięki zwiększeniu zdolności administracji na poziomie gmin do realizacji zadań POP

Zakupiono i przekazano:

- ✓ 42 **laptopy z oprogramowaniem;**
- ✓ 45 **czujników wilgotności drewna,**
- ✓ 45 **czujników czadu,**
- ✓ 1 500 **czujników czadu,**
- ✓ 45 **rzutników multimedialnych.**



## B5 Poprawa jakości powietrza dzięki zwiększeniu zdolności administracji na poziomie gmin do realizacji zadań POP

Zakupiono i przekazano **materiały promocyjne** na spotkania z mieszkańcami

- |    |                                |    |  |
|----|--------------------------------|----|--|
| 1  | Torba bawełniana               | 11 | Koło notatnik – A6                       |
| 2  | Parasolka                      | 12 | Eko notes z ekodługopisem                |
| 3  | Miernik jakości powietrza      | 13 | Teczka A4 z notesem i zestawem karteczek |
| 4  | Teczka na dokumenty            | 14 | Długopisy bambusowe                      |
| 5  | Smycz                          | 15 | Zestaw nabiurkowy karteczek z długopisem |
| 6  | Koszulka polo                  | 16 | Bambusowy zestaw piśmienniczy            |
| 7  | Teczka papierowa z nadrukiem   | 17 | Szklanka butelka na wodę                 |
| 8  | Notes A4 - klejony bez okładki | 18 | Kubek termiczny                          |
| 9  | Notes A5 - klejony bez okładki | 19 | Pendrive 8 GB                            |
| 10 | Torba papierowa                |    |  |





## B5 Poprawa jakości powietrza dzięki zwiększeniu zdolności administracji na poziomie gmin do realizacji zadań POP

Zakupiono materiałów eksploatacyjnych do prowadzenia studiów podyplomowych:

- ✓ drukarka;
- ✓ tablica flipchart; bindownica;
- ✓ urządzenie ksero;
- ✓ niszczarka;
- ✓ projektor multimedialny;
- ✓ catering na studiach podyplomowych.



## B6 Przygotowanie materiałów edukacyjnych i materiałów eksploatacyjnych wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP

Przeprowadzono procedurę zamówień publicznych na przygotowanie **materiałów edukacyjnych** i **materiałów eksploatacyjnych** wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP wraz z ich wydrukiem



## B7 Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza

Przeprowadzono procedurę wyłonienia

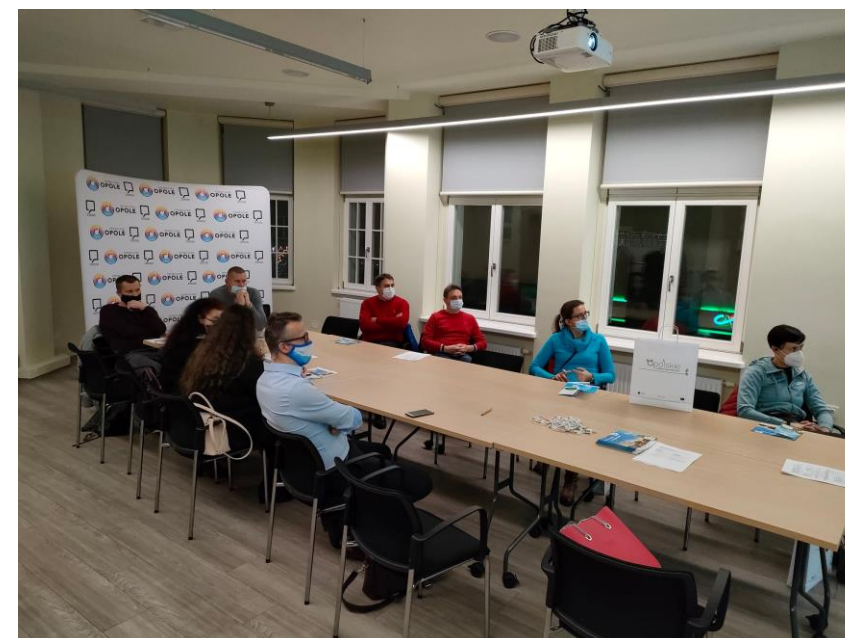
Wykonawcy oraz odbioru przedmiotu zamówienia:

- ✓ **1** – ścianka informacyjna;
- ✓ **45** – tablice informacyjne;
- ✓ **45** – roll'up.





## B7 Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza



Organizacja i przeprowadzenie w gminach  
**spotkań z mieszkańcami**



## B7 Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza



Organizacja i przeprowadzenie w gminach  
**spotkań z mieszkańcami**



## C. MONITOROWANIE WPŁYWU PROJEKTU



**C1** Badanie świadomości społecznej



**C2** Ocena poprawy jakości powietrza w wyniku wprowadzanych działań naprawczych wynikających z realizacji POP



**C3** Monitoring wzrostu skuteczności administracji publicznej



**C4** Monitoring społeczno-ekonomicznego wpływu działań projektu



**C5** Monitoring i pomiar wskaźników rezultatu



## C1 Badanie świadomości społecznej

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego, podpisanie umowy, realizacja – badanie świadomości społecznej problemu niskiej emisji (Grupa BST Sp. z o.o.):

- ✓ **21 kwietnia 2021 r.** – rozpoczęcie pierwszego badania,
- ✓ **31 maja 2021 r.** – zakończenie pierwszego badania,
- ✓ **do 31 sierpnia 2022 r.** – przeprowadzenie drugiego badania

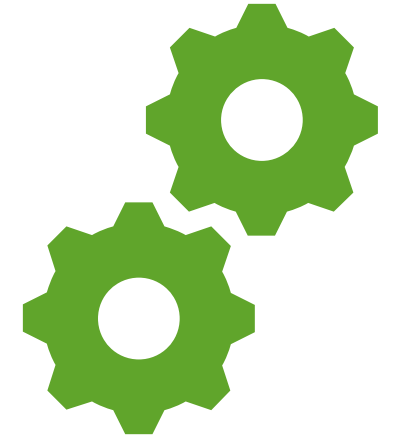




## C3 Monitoring wzrostu skuteczności administracji publicznej

Wykonano pomiary skuteczności administracji publicznej:

- ✓ **luty 2021 r.** – 1 ocena poprawy efektywności administracji publicznej;
- ✓ **czerwiec 2021 r.** – 2 ocena poprawy efektywności administracji publicznej;
- ✓ **październik 2021 r.** – 3 ocena poprawy efektywności administracji publicznej.





## C4 Monitoring społeczno-ekonomicznego wpływu działań projektu

Dobrano odpowiednie wskaźniki bezpośrednie i pośrednie określające wpływ projektu na:

- ✓ lokalne procesy gospodarcze i społeczne;
- ✓ poziom cyfryzacji społeczeństwa Opolszczyzny;
- ✓ działalność naukową (impuls do badań i poprawienia metod analitycznych dla oceny jakości powietrza) oraz innowacji.



Wykonano **pierwszy raport monitoringu.**



## C5 Monitoring i pomiar wskaźników rezultatu

Wykonano **pierwszy raport z monitoringu**  
**i pomiaru wskaźników rezultatu:**

- ✓ działanie jest skoncentrowane na monitorowaniu i pomiarach wydajności wskaźników zawartych w **KPI – Kluczowych Wskaźnikach Projektu;**
- ✓ uzyskano **akceptację KE** Kluczowych Wskaźników Projektu



## D. KOMUNIKACJA I ROZPOWSZECHNIANIE PROJEKTU I JEGO WYNIKÓW



**D1** Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu



**D2** Tworzenie sieci z innymi projektami LIFE i innymi projektami w zakresie zarządzania jakością powietrza



# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu

Organizacja spotkań z Gminnymi Koordynatorami POP:

- ✓ **10 sierpnia 2021 r.** – 1 spotkanie koordynacyjne;
- ✓ **17 września 2021 r.** – 2 spotkanie koordynacyjne;
- ✓ **20 października 2021 r.** – 3 spotkanie koordynacyjne;
- ✓ **30 listopada 2021 r.** – 4 spotkanie koordynacyjne;
- ✓ **18 stycznia 2022 r.** – 5 spotkanie koordynacyjne.



# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu





# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu

The screenshot displays the website's header with the logo 'Opolskie z czystym powietrzem' and a banner image of a plant growing on a globe. The main navigation menu includes: STRONA GŁÓWNA, PROJEKT LIFE AQP, BAZA WIEDZY, AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO, BENEFICJENCI / PARTNERZY, and EUROPEAN COMMISSION. The news section features three items: 'V SPOTKANIE KOORDYNACYJNE W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU LIFE', 'CZWARTE SPOTKANIE GMINNYCH KOORDYNATORÓW POP', and 'IV POSIEDZENIE KOMITETU STERUJĄCEGO'. A Facebook widget is visible on the right side of the page.

Strona  
Internetowa  
Projektu LIFE

[www.powietrze.opolskie.pl](http://www.powietrze.opolskie.pl)

# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu



<https://www.facebook.com/LIFEopolskie>



# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu



Konferencja  
otwierająca

**28 kwietnia 2021 r.**



# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu

- ✓ Udział w **13 konferencjach**;
- ✓ Udział i wystąpienia na **8 konferencjach**;



# D1 Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu

- ✓ **24 stycznia 2022 r.** – odbyło się **I Seminarium** pn.: „Prawo miejscowe w ochronie powietrza - aspekty praktyczne”
- ✓ Seminarium było poświęcone tematyce związanej z programem ochrony powietrza – założeniami, działaniami naprawczymi, sprawozdawczością i kontrolom oraz uchwale antysmogowej.



## D2 Tworzenie sieci z innymi projektami LIFE i innymi projektami w zakresie zarządzania jakością powietrza

- ✓ LIFE-MAPPINGAIR/PL; Uniwersytet Wrocławski
- ✓ IP LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit.”; Województwo Śląskie
- ✓ POWERTY; Aglomeracja Opolska;



## E. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM



**E1** Zarządzanie projektem



**E2** Powołanie i prace Komitetu Sterującego Projektem



**E3** Niezależny kontroling projektu

**E4** Przygotowanie Planu After LIFE

# E1 Zarządzanie projektem

## Nagroda Cesarza Maksymiliana za wkład w tworzenie polityki lokalnej i regionalnej w Europie (2021)

– wspólnie z Politechniką Opolską przygotowany został wniosek w języku angielskim o nagrodę.

O nagrodę walczyło 56 wniosków.



Ms.  
Katarzyna Oszańca  
45082 Opole  
Poland

Innsbruck, 17 March 2021

**Emperor Maximilian Prize of the Region of the Tyrol and the City of Innsbruck for Services to Europe at the Regional and Local Level 2021**

Dear Ms. Oszańca,

The Region of the Tyrol and the City of Innsbruck would like to thank you very much for your application for the "Emperor Maximilian Prize for Services to Europe at the Regional and Local Level 2021".

After detailed consideration of all 56 applications received by an international jury of experts, representing the City of Innsbruck, the Region of the Tyrol, the University of Innsbruck, the European Committee of the Regions, the Congress of Local and Regional Authorities, the Assembly of European Regions, as well as the Council of European Municipalities and Regions we regret to inform you that your project was not selected for the award.

Nonetheless, we wish you and your project the best success and we would, at the same time, like to encourage you to reapply for the award at the next public tender, expected in two years' time.

Yours faithfully,

For the City of Innsbruck

For the Land of Tyrol



# E1 Zarządzanie projektem



Opracowanie **logo projektu** wraz z księgą znaków.





## E1 Zarządzanie projektem

Przygotowano wnioski o refundację środków z NFOŚiGW i otrzymano refundację:

- ✓ **1 wniosek** – do 30 czerwca 2021 r.
- ✓ **2 wniosek** – do 30 listopada 2021 r.

W trakcie realizacji **MID-TERM – sprawozdanie śródkresowe** do KE: finansowe i rzeczowe



## E2 Powołanie i prace Komitetu Sterującego Projektem

Organizacja i posiedzenia KS LIFE:

- ✓ **11 stycznia 2021 r.** – I spotkanie KS LIFE;
- ✓ **24 kwietnia 2021 r.** – II spotkanie KS LIFE;
- ✓ **28 sierpnia 2021 r.** – III spotkanie KS LIFE;
- ✓ **27 października 2021 r.** – IV spotkanie KS LIFE;
- ✓ **27 stycznia 2022 r.** – V spotkanie KS LIFE.



## E3 Niezależny kontroling projektu

20.01

• Spotkanie z MONITOREM

**15 lutego 2021 r.** – informacja z KE dot. przeprowadzonej kontroli:

- ✓ **zarządzanie projektem** jest sprawne – struktura zarządzania, tym Komitet Sterujący,
- ✓ zalecenie do jak najszybszego **zatrudniania pracowników** oraz do **podpisywania umów** partnerskich ze Współbeneficjentami,
- ✓ KE przyjęła do wiadomości **zmodyfikowany harmonogram**



EUROPEAN COMMISSION  
Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)  
Department B - LIFE and H2020 Energy, Environment, Resources  
Unit B3 - LIFE and CIP Eco-Innovation

Brussels, 15/02/2021  
The Opolskie Voivodeship  
Ms Katarzyna Oszańca  
Piastowska 14  
45-082 Opole  
Poland

[dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl)

**Subject:** LIFE19 GIE/PL/000398 - LIFE\_AQP\_Opolskie\_2019.PL - Monitoring visit (virtual)

Dear Ms Oszańca,

Thank you and your colleagues for welcoming Mr Stanislaw Tworek of the External Monitoring Team to your project on 20 January 2021.

I have been informed that the basic management structure including the Steering Committee was set up and the management is efficient. However, I encourage you to hire staff for all vacancies as soon as possible and to sign partnership agreements with the associated beneficiaries to start working in full swing. I acknowledge the modified timetable, which is reasonable in the light of the problems encountered: the later than expected signing of the Grant Agreement and the Co-financing Agreement and therefore the start of actions, and the need to adapt the project implementation to the conditions of the pandemic and recent changes in legislation.

At this early stage we require clarification of one technical issue only, which you are requested to address in your next report or the next monitoring visit, as specified in the annex to this letter.

We wish you success in further progress of your project and look forward to receiving your Mid-term Report due by 30 September 2021. To help ensure the completeness and coherence of the report, I strongly suggest that you provide a draft version to the monitoring team for comments prior to submitting the final version to EASME.

Yours sincerely,



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



# 2. PLAN PRAC NA NAJBLIŻSZE MIESIĄCE

# Plan prac na najbliższe miesiące

Nr	NAZWA
A3, B2, B3, B4	Projekt i budowa systemu informatycznego wraz z bazami danych – ogłoszenie przetargu
A4	Projekt regionalnego systemu rozproszonego monitorowania jakości powietrza – ogłoszenie przetargu
B3	Infrastruktura IT do pracy i obsługi systemu – ogłoszenie przetargu
B6	Przygotowanie materiałów edukacyjnych i materiałów wspierających proces aktywizacji społecznej w zakresie realizacji POP – ogłoszenie zapytania ofertowego
B7	Przeprowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie problematyki jakości powietrza

# Plan prac na najbliższe miesiące

Nr	NAZWA
C3	Raport z wynikami oceny po pierwszym roku projektu
C3	Ocena poprawy efektywności administracji publicznej
C5	Informacje o postępach w zakresie wydajności wskaźniki - raport śródkresowy
D1	Planowanie i realizacja rozpowszechniania wiedzy i wyników projektu
D2	Tworzenie sieci z innymi projektami Life i innymi projektami w zakresie zarządzania jakością powietrza
E2	VI posiedzenie KS LIFE



# Plan prac na najbliższe miesiące

Nr	NAZWA
E3	<b>Kontrola KE – 28 czerwca 2022 r.</b> u Beneficjenta Koordynującego oraz u jednego Współbeneficjenta
E1	<b>Wniosek o zmianę – kwiecień 2022 r.</b>

# Dziękuję za uwagę

**Katarzyna Oszańca**

**nr tel. 77 549 38 74**

**nr tel. kom. 504 825 434**

**e-mail: [k.oszanca@opolskie.pl](mailto:k.oszanca@opolskie.pl)**



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

